

## Factura Pequeño Contribuyente

AIDÉ, ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ

Nit Emisor: 5332893

AIDE ENRIQUEZ GONZALEZ DE ENRIQUEZ

COLONIA SANTA ANA R.L., zona 1, CHIMALTENANGO,  
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

442DB002-3E5A-4459-9366-526DBABA46E6

Serie: 442DB002 Número de DTE: 1046103129

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 11:37:49

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 11:37:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-403, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

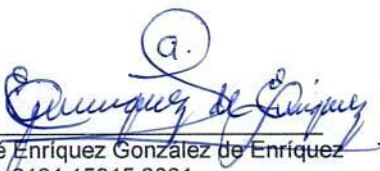
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 442DB002, número de DTE 1046103129 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Aidé Enríquez González de Enríquez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-403 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.



f.   
Aidé Enríquez González de Enríquez  
DPI: 2191 15915 2001

f.   
Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762105214416</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2025, 11:40 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 11:37:49		
<b>Emisor:</b>	5332893		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	AIDE ENRIQUEZ GONZALEZ DE ENRIQUEZ		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	442DB002-3E5A-4459-9366-526DBABA46E6		
<b>Serie:</b>	442DB002		
<b>Número del DTE:</b>	1046103129		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T11:37:4906:00442DB0023E5A44599366526DBABA46E6		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 11:38:47		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/11/2025 11:41:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5332893
NOMBRE	AIDÉ, ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-210-7-1-403
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-205-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Aidé Enríquez González De Enríquez
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos.		Q, 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural – CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente y di seguimiento brindando asistencia a los grupos CADER en el mejoramiento del hogar iniciando con administración del hogar rural y saneamiento del medio en el hogar, atendiendo a grupos CADER, aportando de esta manera en la salud y el cuidado de las familias rurales en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento a las actividades en donde se realizaron talleres dirigidos a los grupos CADER de las diferentes comunidades del municipio, en los temas de manejo de agua, saneamiento del medio, con la finalidad de enseñar cómo tener una casa hogar saludable, prácticas que son de beneficio para las familias de los grupos CADER del Municipio.	100%	Finalizado



<p>2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.</p>	<p>Apoyé dando el seguimiento profesional con la AMER en la elaboración de los planes municipales de los grupos CADER y los planes grupales del municipio de Parramos los cuales se realizan para ejecutarse en las comunidades con los actores relacionados y participantes de los grupos.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé participando en el seguimiento a las reuniones que se celebran de manera mensual, de la COMUSAN y COMUDE, para evaluar las actividades a desarrollar en beneficio a la comunidad, así como los avances obtenidos en el municipio de Parramos en cuanto a la seguridad alimentaria de las familias en el municipio.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>Apoyé en la visita y entrega de tres raciones de alimentos a ocho niños con Desnutrición Aguda, los mismos fueron entregados a las madres de estos niños y contribuir a una buena alimentación y que los niños puedan recuperar su peso.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la elaboración de recetas nutritivas a familias de niños con Desnutrición Aguda utilizando recetas con hortalizas y frutas, en esta ocasión se realizaron pupusas de quilete y fue en conjunto con el Club de Niños con DA, en la comunidad de Chirijuyu del municipio de Parramos.</p>	100%	Finalizado

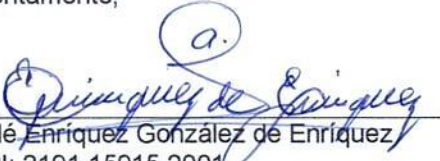
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje Para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé profesionalmente en actividades de emprendimiento dirigidos a los integrantes de los grupos CADER y al Club de Diabéticos sobre la importancia y el uso de las plantas medicinales y como poder emprender con ellas, en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento profesional a grupos CADER de mujeres, donde se les capacito sobre el emprendimiento económico con la implementación de huertos medicinales, siembra de pilones y cosecha, como lo son el jengibre, sábila, manzanilla, ajeno entre otros y así comercializarlo en municipio.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé y participe en el encalado de seis cocinas en la aldea Paraxaj conjuntamente con grupos juveniles del área y asi contribuir y promover la colectividad y promover la organización juvenil rural, en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente y di seguimiento a la reforestación del bosque municipal de Parramos con la participación de Grupo CADER Juvenil del Instituto por cooperativa de Parramos, para contribuir al mejoramiento de los bosques en el área.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en coordinación con la OMM en la capacitación de autoestima y Taller de dinámicas grupales a niños de diferentes edades, en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente dando seguimiento a los talleres con mujeres en coordinación con la DMM a las diferentes capacitaciones tocando temas de interés de las mismas tales como: de emprendimiento económico, en las comunidades del municipio de Parramos, con el objetivo de seguir brindando nuevos	100%	Finalizado



	conocimientos y continuar en coordinación con la DMM.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y coordiné con los estudiantes del establecimiento Nuestros Pequeños Hermanos personal docente y miembros del INAB en la reforestación que se llevó a cabo en sus instalaciones con la siembra de pilones de pino, en el municipio de Parramos.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento con la elaboración y entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental, así como las proyecciones que se entregan cada quince días.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la recepción de fertilizante químico y llenado de solicitud de boletas de posibles beneficiarios en el proceso de selección de los beneficiarios en el proceso de selección de los diferentes grupos CADER del municipio de Parramos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Aidé Enríquez González de Enríquez  
DPI: 2191 15915 2001  
Celular: 59492864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing. Valdemar Set Tubac  
Jefe Sede Departamental  
MAGA Chimaltenango







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 783972**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **18265**

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**

NOMBRE: **ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ AIDÉ**  
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **MARZO DE 2026**  
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **JUNIO DE 2026** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los **05/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida únicamente si es ORIGINAL, extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color.

Secretaria Administrativa



Secretario de Junta Directiva



## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

**CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **ENRÍQUEZ GONZÁLEZ DE ENRÍQUEZ AIDÉ**,  
Colegiado **18265**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de julio de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



**COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)